

COMUNE DI CARDEDU
Provincia di Nuoro
Unità operativa, Segreteria, Affari Generali

Via Municipio nr. 5 - 08040 - Cardedu
Tel. 0782/75740 - www.comune.cardedu.nu.it
PEC: protocollo@pec.comune.cardedu.nu.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021.

SCADENZA 24 MAGGIO 2025

Il Responsabile dell'Unità Operativa segreteria, Affari Generali

Vista la Delibera del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio Comunale n. 13 del 27.12.2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2025/2027;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio Comunale n. 14 del 27.12.2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario con poteri di nr. 15 del 07.03.2025 avente ad oggetto la approvazione del "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2025-2027", ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 ed, in particolare, la sezione 3.3 del P.I.A.O. "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale", e successive variazioni, modifiche ed integrazioni;

Vista le delibere del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 03.04.2025 e n. 24 del 18.04.2025 con le quali sono stati impartiti indirizzi per lo svolgimento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ai sensi del CCNL comparto funzioni locali 2019-2021;

Vista la Determinazione n.r.s. 104 del 24.04.2025 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando per la selezione pubblica per esami per la copertura di nr. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, da inserire presso l'Unità Operativa Tecnica del Comune di Cardedu, mediante concorso pubblico;

Vista la pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA del BANDO;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 22.02.2000 e ss. mm. e/o ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con parti colare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Vista la Legge 21 Febbraio 2025 n. 15 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi", in particolare l'articolo 1, comma 10 -bis secondo cui "All'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, le parole: «fino al 31 dicembre 2024» sono sostituite dalle seguenti: «fino al 31 dicembre 2025»;

Dato atto che con nota registrata al protocollo dell'ente nr. 1152, in data 06.03.2025, è stata avviata la mobilità intercompartimentale per n. 1 profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico appartenente

all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D), a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001, conclusasi con esito negativo;

Verificato relati vamente alle tipologie di riserva che:

- ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità (volontari delle FF.AA.);
- non opera la riserva ai dipendenti interni dell'Ente, di cui all'art. 52, comma 1 -bis, 4° periodo, del d.lgs. 165/2001;
- non opera la riserva a favore delle categorie protette, di cui all'art. 3, comma 1, della L. 68/1999;
- Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74 di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023 n.44, art.1, comma 9-bis, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% che si cumulerà con altri concorsi del Comune per determinare la riserva a favore dei volontari del servizio civile universale.

RENDE NOTO

che È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (ex categoria D, posizione economica D1) del CCNL Funzioni Locali da inquadrarsi nella nuova Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ai sensi della Tabella B del CCNL del 16/11/2022, cui potrà essere attribuito incarico di elevata qualificazione.

Si precisa che l'assunzione della suddetta figura è prevista nel secondo semestre 2025 al fine di sostituire il personale uscito in data 02.03.2025, come previsto dalla sezione n. 3.3 del PIAO – relativa al piano di fabbisogno del personale 2025/2027.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione e la partecipazione comportano l'accettazione, senza alcuna riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1. Individuazione del posto. Mansioni e trattamento economico.

Al vincitore verrà corrisposto il trattamento economico dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ex tabella G del CCNL del personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali" e dalla contrattazione integrati va in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La figura dell'Istruttore Direttivo Tecnico è caratterizzata, tra l'altro, dai seguenti requisiti di carattere generale:

- Conoscenze altamente specialistiche relative alle materie amministrative;
 - Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
 - Elevate capacità:
- ✓ di lavoro in autonomia (senza sollecitazioni);
 - ✓ di cooperazione e di lavoro in équipe (lavoro svolto in gruppi di lavoro);
 - ✓ di coordinamento;
 - gestionali e organizzative, adeguato allo svolgimento di:
 - ✓ attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
 - ✓ attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Trattasi di mansioni amministrative e tecniche molteplici, che comportano risposta diretta della completezza, tempestività e qualità dei risultati finali dei processi, che implicano la gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali con elevato o massimo livello di responsabilità personale e che presuppongono la padronanza di più discipline specialistiche.

Art. 2. Normativa della selezione.

La selezione è disciplinata dal “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 22.02.2000 e ss. mm. e/o ii. per le parti compatibili, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le dichiarazioni presenti nella domanda di concorso sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000; pertanto i candidati devono essere consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000).

La domanda ha carattere di autocertificazione per quanto concerne i contenuti dichiarati dal candidato.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione.

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3 -bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- g. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- h. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 1. Diploma di laurea del vecchio ordinamento in: Architettura - Ingegneria civile - Ingegneria edile - Ingegneria edile-Architettura - Ingegneria per l'ambiente e il territorio - Urbanistica - Pianificazione territoriale e urbanistica - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale - Politica del territorio.
 2. Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi: LS3 Architettura del paesaggio - LS-4 Architettura e ingegneria edile - LS-28 Ingegneria civile - LS-38 Ingegneria per l'ambiente e il territorio - LS-54 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 3. Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio - LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura - LM-23 Ingegneria civile - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi - LM-26 Ingegneria della sicurezza - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e i territori - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 4. Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'Architettura; L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e Tecniche dell'edilizia; L-9 Ingegneria Industriale;
 5. Laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 4), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

E' richiesta inoltre: l'abilitazione all'esercizio della professione (indicare la sezione dell'Albo alla quale si è iscritti) e il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità, pena

L'esclusione dalla selezione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come equipollenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.”

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero che non dispongono del certificato di equiparazione saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato italiano.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4 – Presentazione della domanda. Modalità e termine

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La pubblicazione sul Portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale “Concorsi ed esami” (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001).

Il bando è stato pubblicato sul Portale del reclutamento InPA il 24.04.2025

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento InPA entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 24.05.2025

4.1. Modalità e termine

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione online del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del formato di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC.

Acquisita la domanda di concorso, il software del Portale unico del reclutamento InPA procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che il candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.

L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato/a nella compilazione e

trasmissione della domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione disporrà, con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione, sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul Portale unico del reclutamento InPA.

L'amministrazione non terrà conto delle domande inserite nel Portale unico del reclutamento InPA dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, prima di compilare la domanda, di leggere la guida all'utilizzo del Portale unico del reclutamento InPA presente all'interno della piattaforma telematica.

La registrazione del candidato al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del d.lgs. 196/2003.

4.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e. il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g. il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università o che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h. di conoscere e sapere usare le applicazioni informatiche più diffuse e inerenti all'esercizio della mansione di cui trattasi;
- i. di avere conoscenza della lingua inglese;
- j. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- l. l'idoneità fisica all'impiego;
- m. di non avere titoli di preferenza o precedenza; (in alternativa) elencare gli stati e i fatti che danno titolo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione, previsti all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. ; non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- n. di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini

dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);

o. (per le persone con DSA) di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di richiedere la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere documentata come richiesto dalla normativa; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione; la Commissione, sulla base della documentazione allegata, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la sostituzione di tale prova con un colloquio orale o per consentire al candidato di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021;

p. (per le candidate in stato di gravidanza o allattamento) di essere in stato di gravidanza o allattamento; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione;

q. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

4.3 Tassa di concorso

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPA accessibile sul sito del Comune di Cardedu al seguente link:

https://servizipa.comune.cardedu.nu.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth autenticandosi con SPID o CIE e accedendo alla sezione "Sezione Pagamenti OnLine e PagoPA" scegliendo tra i pagamenti spontanei disponibili "Tassa di concorso" e riportando come causale "TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO".

La tassa di Concorso non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altre cause direttamente imputabili al soggetto o interesse stesso).

4.4 Allegati

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- certificazione medica, resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili (L.104/1992, art. 20) o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire degli ausili e/o degli strumenti compensativi, pena la non fruizione dei relativi benefici (allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato).
- ricevuta del versamento della tassa di concorso; (obbligatoria a pena di esclusione e non rimborsabile).
- certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.(allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato).

Art. 5 – Ammissione dei candidati e relative comunicazioni

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione della Responsabile dell'Unità Operativa Segreteria, Affari Generali, che verificherà le domande e gli allegati pervenuti attraverso il Portale unico del reclutamento InPA ai fini della loro regolarità e ammissibilità e renderà nota tramite il portale l'ammissione o l'esclusione in caso di irregolarità non sanabili.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni nel caso in cui non determini l'esclusione, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro il termine e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura l'accertamento in qualsiasi fase del procedimento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

Art. 6. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile dell'Unità Operativa Segreteria, Affari Generali.

Art. 7 – Diario delle prove d'esame

Il calendario delle prove e il loro esito sono resi noti ai candidati attraverso la pubblicazione sul Portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

7.1 Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in presenza presso i locali allo scopo individuati, sarà realizzata in forma anonima e consisterà nella soluzione di appositi quesiti aperti e/o analisi di casi sulle materie oggetto di esame.

La preparazione e la correzione degli elaborati è di esclusiva competenza della Commissione Giudicatrice, e quest'ultima avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.

Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre nell'ambiente nel quale la stessa verrà svolta: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sono comunicati attraverso il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sarà pubblicato sito del Comune di Cardedu, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

L'accertamento si concluderà con un giudizio di idoneità sulla conoscenza della materia.

La non idoneità comporta il non superamento della prova concorsuale.

7.2 Prova orale

La prova orale si terrà in presenza, salva la possibilità prevista dall'art. 7 del D.P.R. N. 487/1994 di svolgere la prova in videoconferenza.

Solo i candidati che avranno superato la prova scritta ottenendo almeno 21/30 potranno accedere alla prova orale.

Le indicazioni operative di svolgimento della stessa, compresi il diario e la sede, nonché eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati attraverso il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it). Analoghe comunicazioni sono ripetute a fini esclusivamente conoscitivi sul sito web del Comune www.comune.cardedu.nu.it

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Art. 8 – Materie e Prove d'esame.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- a) Diritto Costituzionale e Diritto amministrativo;
- b) Ordinamento delle autonomie locali;
- c) Diritto urbanistico e legislazione regionale in materia urbanistica;
- d) Legislazione in materia di opere pubbliche;
- e) Legislazione in materia di espropriazioni per opere di pubblica utilità;
- f) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- g) Nozioni di diritto penale (libro primo e titolo primo, secondo, settimo e ottavo del libro secondo);

- h) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio (L. 689/81);
- i) Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990);
- j) Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- k) Elementi in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);
- l) Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- m) Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- n) Conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il riferimento alle specifiche disposizioni sopra richiamate deve intendersi esteso ad eventuali integrazioni e/o modificazioni disposte da successivi provvedimenti ed alle eventuali disposizioni attuative.

La prova scritta, a contenuto teorico o teorico pratico, a scelta della Commissione, consisterà nello svolgimento di un elaborato attinente alle materie d'esame e/o risoluzione di una serie di domande a risposta sintetica sulle materie sopraelencate, in un tempo predeterminato dalla Commissione. La Commissione, prima dell'inizio prova, stabilirà le tracce dei quesiti da porre sulle materie stabilite dal bando. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati. Durante la prova d'esame è vietato l'uso di telefonini o altre apparecchiature informatiche. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare solo i testi di legge non commentati ed i dizionari se autorizzati dalla Commissione. La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità della stessa.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte. Il colloquio tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere le funzioni del posto da ricoprire anche in relazione alla maturazione delle esperienze professionali dei candidati.

Durante la prova orale la Commissione d'esame, direttamente con l'utilizzo di strumenti idonei, ovvero con l'aggregazione di esperti, verificherà la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Art. 9. Valutazione delle prove e dei titoli. Comunicazioni

La commissione dispone di complessivi 70 punti così suddivisi:

Prova scritta: max pt. 30;

Prova orale: max pt. 30;

Titoli: max pt. 10

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli da parte della commissione avrà luogo dopo la valutazione delle prove orali, unicamente per quei candidati che siano risultati idonei. Ai fini della valutazione, la Commissione applicherà i criteri previsti dall'art. 62 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 22.02.2000 e ss. mm. e/o ii., pubblicato sul sito ufficiale del Comune www.comue.cardedu.nu.it - L'Amministrazione – DOCUMENTI ON LINE – Statuto e regolamenti.

Per la valutazione dei titoli, pertanto, la Commissione ha a disposizione 10 punti, così distinti:

a. Titoli di studio (complessivi 4 punti disponibili)

Per il titolo di studio richiesto i complessivi 4 punti disponibili sono attribuiti in proporzione al voto come da prospetto di seguito riportato:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6	6,49	36	39	SUFFICIENTE	60	75	66	70	1
6,50	7,49	40	45	BUONO-	76	90	71	85	2
7,50	8,49	46	54	DISTINTO	91	95	86	100	3
8,50	10	55	60	OTTIMO	96	100 e lode	101	110 e lode	4

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori o ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, che saranno valutati fra i titoli vari di cui alla successiva lettera c).

b. Titoli di servizio (complessivi 4 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio, che sarà attribuito per ogni anno o frazione pari a 6 mesi, per un massimo di quattro punti:

Servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso

- stessa categoria o categoria superiore punti: 0,50
- categoria immediatamente inferiore punti: 0,30

Servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a concorso

- stessa categoria o categoria superiore punti: 0,40
- categoria immediatamente inferiore punti: 0,20

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

c. Titoli vari (complessivi 1 punto disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

Pubblicazioni scientifiche per pubblicazione: punti **0,10**

Corsi di formazione con esame finale per attestato: punti **0,20**

Corsi di almeno 600 ore con prova finale:

- con soglia di accesso costituita da laurea per corso: punti **0,50**
- con soglia costituita da titolo inferiore per corso: punti **0,30**

d. Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera.

Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Art. 10. Esito della selezione. Graduatoria.

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, tenendo conto, a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza e precedenza in capo ai candidati previsti all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

L'assenza della dichiarazione che dà diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'Ente verrà indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica. E' dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

La graduatoria finale, approvata con determinazione della Responsabile dell'Unità Operativa Segreteria, Affari Generali, sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento sull'home del sito istituzionale dell'Ente, sezione albo pretorio, e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Il Comune, nel rispetto della normativa vigente, si riserva di consentire ad altre Amministrazioni l'utilizzo della graduatoria dietro presentazione di apposita istanza, con modalità e termini stabiliti dal Comune di Cardedu.

Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei, valgono le seguenti regole:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cardedu comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Art. 11 Equilibrio di genere.

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione per l'Area dei Funzionari calcolata alla data del 31 Dicembre 2024 è la seguente:

- uomini 40 %;
- donne 60 %

In virtù di tale dato non trova applicazione il titolo di preferenza a favore di uno dei due generi.

Art. 12. Assunzione.

Al termine delle procedure concorsuali il vincitore sarà invitato con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro 20 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipula del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

L'instaurazione del rapporto di lavoro sarà in ogni caso subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali, nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Cardedu);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Comune di Cardedu provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, nonché di quelli previsti dal presente bando.

Si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova del candidato risultante vincitore dalla graduatoria di merito.

La nomina in prova, della durata di sei mesi di effettivo servizio, decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. E fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risulti no motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 con segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione.

Art. 13 - Pubblicità del bando.

Il presente bando sarà pubblicato in versione integrale: sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, all'albo pretorio del comune di Cardedu sul sito www.comune.cardedu.nu.it; nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso sul sito www.comune.cardedu.nu.it.

Art. 14 - Eventuale riapertura dei termini, proroga e revoca.

È facoltà dell'amministrazione:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- riaprire il termine per la presentazione delle domande fissato nel bando qualora, alla data di scadenza, sia ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate o per altre motivate esigenze;
- revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

Tutte le predette decisioni dell'amministrazione saranno comunicate ai candidati /e con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA.

Art. 15. Trattamento dei dati personali e diritto di accesso.

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, si fa presente che il trattamento dei dati personali verrà svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

I dati saranno raccolti presso il Settore Personale del Comune di Cardedu per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto, comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale www.comune.cardedu.nu.it sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costi tuisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 16 – Disposizioni finali.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss. mm. si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Unità Operativa Segreteria, Affari Generali Dott. Antonio Piras.

Per informazioni relative al procedimento è possibile rivolgersi al Dott. Antonio Piras.

Tel. 0782/75740

e-mail: amministrativo@comune.cardedu.nu.it

PEC: protocollo@pec.comune.cardedu.nu.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPa e sul sito istituzionale www.comune.cardedu.nu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Cardedu, li 24.04.2025

Il Responsabile dell'Unità Operativa Segreteria, Affari Generali

Dott. Antonio Piras